

Gebührenordnung der Bibliothek Hör- und Sprachgeschädigtenwesen Leipzig

vom 01.09.2010

Aufgrund der „Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst zur Erhebung von Benutzungsgebühren und Auslagen durch die wissenschaftlichen Bibliotheken der staatlichen Hochschulen und des Freistaates Sachsen“ (Sächsische Bibliotheksgebührenverordnung – SächsBibGebVO) vom 29. November 2004 (SächsGVBl. S. 600) erlässt die Samuel-Heinicke-Schule Leipzig folgende Gebührenordnung:

§ 1 Geltungsbereich

Diese Gebührenordnung gilt für die Bibliothek Hör- und Sprachgeschädigtenwesen. Die Bibliothek erhebt Benutzungsgebühren und Auslagen nach dieser Verordnung.

§ 2 Benutzungsgebühren und Auslagen

- 1) Die Benutzung der Bibliothek ist grundsätzlich gebührenfrei.
- 2) Die gebührenpflichtigen Tatbestände sowie die Höhe der Benutzungsgebühren ergeben sich aus dem Gebührenverzeichnis, das dieser Gebührenordnung als Anlage beigefügt ist. Unterliegt die öffentlich-rechtliche Leistung der Umsatzsteuer, wird diese auf den Gebühren- und Auslagenschuldner umgelegt. Die Benutzungsgebühren und Auslagen für umsatzsteuerpflichtige Leistungen erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer.
- 3) Als Auslagen werden erhoben:
 1. Entgelte für Versanddienstleistungen bei
 - a) Vormerkung,
 - b) Mahnung,
 - c) Benachrichtigung,
 - d) Materialversand;
 2. Aufwendungen für Eilzustellung, Wertsicherungen, Verpackung und andere Zusatzaufwendungen;
 3. Aufwendungen für
 - a) Wiederbeschaffung des Bibliotheksgutes; sofern ein Wertausgleich gefordert wird, wird dieser auch bei späterer Rückgabe des Bibliotheksgutes nicht zurückerstattet.
 - b) Reparatur oder Ersatz von Schlössern nach Verlust eines Schlüssels;
 4. Aufwendungen, die durch vorsätzliche oder grob fahrlässige Beschädigung oder Beschmutzung des Bibliotheksgutes oder der Bibliotheksausstattung entstanden sind;
 5. Ermittlung der Anschrift des Bibliotheksbenutzers.
 6. Gebührenschulden
Nutzerinnen und Nutzer, deren Zahlungsverpflichtungen sich auf den Betrag von insgesamt 25,00 EUR und mehr belaufen oder länger als drei Monate auf dem jeweiligen Benutzerkonto lasten, werden ohne weitere

Ankündigung für die Ausleihe und Verlängerung von Medieneinheiten gesperrt.

Die Sperre erlischt, sobald die offene Forderung zumindest teilweise insoweit beglichen ist, dass sich der Restbetrag auf weniger als 25,00 EUR beläuft.

7. Zahlungsverzug

Bei Zahlungsverzug werden Gebühren, Kosten und Auslagen im Verwaltungszwangsverfahren nach Maßgabe der für den Freistaat Sachsen einschlägigen Vollstreckungsvorschriften beigetrieben.

§ 3

Begriffsbestimmung

Medieneinheit im Sinne dieser Gebührenordnung ist jeder einzelne Band oder jedes als physische Einheit ausgeliehene oder benutzbare Werk.

§ 4

Entstehung von Benutzungsgebühren und Auslagen

Die Benutzungsgebühren und Auslagen entstehen mit der Inanspruchnahme der gebührenpflichtigen Leistungen.

§ 5

Ermäßigung und Erlass von Benutzungsgebühren

Auf Antrag des Benutzers kann die Gebühr von der Bibliothek ermäßigt oder erlassen werden, wenn ihre Erhebung eine besondere Härte bedeuten würde. Es gilt die Vorläufige Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums der Finanzen zu § 59 der Vorläufigen Sächsischen Haushaltsordnung (Vorl. VwV-SäHO) vom 20. Oktober 1997 (SächsABl. SDr. S. S649, S706), zuletzt geändert durch Verwaltungsvorschrift vom 21. Dezember 2001 (SächsABl. 2002 S. 118), verlängert durch Verwaltungsvorschrift vom 14. November 2002 (SächsABl. S. 1232, 1233), in der jeweils geltenden Fassung entsprechend.

§ 6

In-Kraft-Treten

Diese Gebührenordnung tritt am 01.09.2010 in Kraft.

Leipzig, 01.09.2010

Fechner
Leiterin des Förderzentrums

Anlage: Gebührenverzeichnis (gem. SächsBibGebVO)

Gebührenverzeichnis

Nr.	Gegenstand	EUR
1.	Verzugsgebühren	
	bei Nutzung nach Überschreiten der Leihfrist	
	Die Mahngebühren sind in den Verzugsgebühren bereits enthalten.	
1.1	je angefangene Woche und Medieneinheit	1,00
	höchstens jedoch	25,00
1.2	bei Kurzausleihe aus den Präsenzbeständen	
	je Tag und Medieneinheit	2,50
	höchstens jedoch	25,00
2.	Fernleihe	
2.1	Nehmender Leihverkehr	
	Deutscher und Internationaler Leihverkehr je Bestellschein	1,50
	Damit abgegolten sind die Kosten für bis zu 20 DIN A4 Kopien. Zusätzliche Kosten der Lieferbibliothek werden als Auslagen erhoben.	
2.2	Gebender Leihverkehr	
2.2.1	Deutscher Leihverkehr bei mehr als 20 Kopien für Gesamtauftrag je Kopie DIN A4	0,10
	DIN A3	0,20
2.2.2	Internationaler Leihverkehr	
2.2.2.1	je Ausleihe einer rückgabepflichtigen Medieneinheit oder Lieferung bis 20 Kopien in Papier oder elektronischer Form	7,50
2.2.2.2	bei Bestellung von mehr als 20 Kopien zusätzlich zu 2.2.2.1 für Gesamtauftrag je Kopie DIN A4	0,10
	DIN A3	0,20
3.	Rechercheleistungen durch das Bibliothekspersonal (Auftragsrecherchen)	
3.1	Recherchen im Bibliotheksbestand bis zu einer Stunde	15,00
	jede weitere halbe Stunde	10,00
3.2	Online-Recherchen in externen Datenbanken	Die Entgelte für den Datenbankanbieter werden als Auslagen erhoben.
3.2.1	Recherche beantragt durch Hochschulpersonal je angefangene Stunde	25,00
3.2.2	Recherche beantragt durch Studenten je angefangene Stunde	15,00
3.2.3	Recherche für sonstige Nutzer und private Recherche	40,00

Sächsische Bibliotheksgebührenverordnung - SächsBibGebVO

	für Hochschulpersonal je angefangene Stunde	
3.2.4	Profildienste	
3.2.4.1	Einrichtung des Profildienstes	25,00
3.2.4.2	je Abruf der Ergebnisse	15,00
3.3	Recherche bei Direktliefersdiensten je angefangene Viertelstunde	2,50
3.4	Ausgabe von Rechercheergebnissen je Seite Papier	0,05
	je Diskette	0,50
4.	Reprografische Leistungen	
4.1	je Direktkopie (schwarz-weiß)	
4.1.1	bis DIN A4	0,10
4.1.2	DIN A3	0,20
4.1.3	Ausgabe auf 160g/m ² Papier bis DIN A4	0,40
4.1.4	auf Folie DIN A4	1,00
4.1.5	Kopie von VDI-Richtlinien (lizenziertes Papier)	0,60
4.1.6	Kopie mit Scanner DIN A4	0,30
	DIN A3	0,40
4.1.6.1	Ausgabe auf Diskette	0,50
4.1.6.2	Ausgabe auf CD-ROM	2,50
4.2	je Farbkopie DIN A4	1,20
	DIN A3	2,00
4.3	Mikrofilmarbeiten	
4.3.1	von Vorlagen bis DIN A3 pro Aufnahme	0,15
4.3.2	von Vorlagen über DIN A3 pro Aufnahme	0,50
4.4	je Rückvergrößerung mit Reader-Printer DIN A4	0,30
	DIN A3	0,70
4.5	Fotoarbeiten (Halbtonaufnahmen)	
4.5.1	Kleinbild-Negativ 24 x 36 mm (schwarz/weiß) pro Aufnahme	1,00
4.5.2	Negativ 6 x 6 cm (schwarz/weiß)	1,50
4.5.3	Diapositiv 24 x 36 mm, ungerahmt	1,80
4.5.4	je schwarz/weiß-Papierabzug oder -vergrößerung	
	9 x 12 cm	3,00
	13 x 18 cm	4,00
	18 x 24 cm	5,00
	24 x 30 cm	8,00
	30 x 40 cm	12,00
	40 x 50 cm	17,00
	50 x 60 cm	20,00
	60 x 80 cm	25,00
	60 x 90 cm	30,00
	60 x 100 cm	35,00
4.5.5	Abzüge auf Barytpapier	150 % der Gebühr nach Nummer 4.5.4

Sächsische Bibliotheksgebührenverordnung - SächsBibGebVO

4.5.6	Tonungen	130 % der Gebühr nach Nummer 4.5.4
4.6	Reprografische Leistung nach Nummer 4.1 bis 4.5 bei besonderen Aufwendungen (zum Beispiel Auftragserfüllung innerhalb 24 Stunden, Bestandserhaltungsmaßnahmen)	200 % der Gebühr
5.	Ersatz und Reparatur	
5.1	Beim Benutzer abhanden gekommenes oder beschädigtes Bibliotheksgut	
5.1.1	Einarbeitung eines Ersatzexemplares	15,00
5.1.2	Reparatur in eigener Werkstatt	5,00
5.2	Reparatur oder Ersatz von Schlössern nach Verlust eines Schlüssels oder bei missbräuchlicher Nutzung von Schließfächern	10,00
5.3	Für die Zweitausstellung einer Benutzerkarte wird eine Verwaltungsgebühr nach dem gemäß § 6 Abs. 2 SächsVwKG erlassenen Kostenverzeichnis erhoben.	